



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION PESHAWAR MIGRATION FORM

SCHOOL TO SCHOOL / COLLEGE TO COLLEGE MIGRATION APPLICATION FORM (FROM ONE SCHOOL TO ANOTHER SCHOOL) PARTICULARS TO BE FILLED IN BY THE STUDENT HIMSELF

Normal Migration Form Fee Rs. 150/- Urgent Fee Rs. 300/-

The School / College leaving certificate is not to be given by the Head of the institution until and unless transfer of student has been sanctioned by the CHAIRMAN, B.I.S.E. PESHAWAR. No admission without such sanction shall be considered valid. Enrollment / Registration No. _____

<p>1- Name of Applicant: _____</p> <p>2- Father's Name: _____</p> <p>3- Name of H.S / H. S. School were studying (1) _____</p> <p>4- Name of H.S / H. S. School to which Migration is sought (2) _____</p> <p>5- Reason for Migration with Proof duly attested by the Principal _____</p> <p>6- ABL / M.O. Receipt No. _____ Dated _____ under which fee of Rs. _____ Deposited.</p> <p>7. Roll No. 9th & 10th / Part-I _____ (DMC must be attached.)</p> <p>Signature of Student _____ Signature of Father / Guardian _____</p>	<h3>ضروری ہدایات و کوائف</h3> <p>۱- 30 دن کے اندر دوسرے مائیکریشن خلاف ضوابط ہے۔ تاریخ اجراء کے بعد مذکورہ مدت تک کوئی بھی فارم دستخط نہ کریں۔</p> <p>۲- مائیکریشن فارم پر صرف اسی ادارے کے سربراہ کے دستخط ہونے چاہئے۔ جہاں درخواست دہندہ کارجنریشن ہو چکا ہو۔ اور دوسرے ادارے کا سربراہ داخلہ تب دیں۔ جب امیدوار مائیکریشن سرٹیفکیٹ حاصل کرے۔</p> <p>۳- سربراہ ادارہ دستخط کرنے سے قبل تمام اندراجات کی ذاتی طور پر تصدیق کرے۔</p> <p>۴- اگر امیدوار Detain ہو چکا / چکی ہے یا اسکے خلاف کوئی تادیبی کارروائی ہو چکی ہے۔ تو سربراہ ادارہ لازمی طور پر اس کا ذکر کرے۔</p> <p>۵- امیدوار جہاں مائیکریشن کا خواہاں ہے۔ تو اس کے لئے اس ادارے کے سربراہ سے NOC کا حصول لازمی ہے۔ جو ذیل 2 پر درج ہے۔</p> <p>۶- سالانہ امتحان کے پیش نظر ہر سال 31 دسمبر سے 31 مئی تک کوئی مائیکریشن قابل قبول نہیں ہوگی۔</p> <p>۷- پرائیویٹ سکول / کالج کے طلباء کا اختیار چیئرمین کے پاس جبکہ سرکاری سکول / کالج کے مائیکریشن محکمہ تعلیم کے حوالے کئے گئے ہیں لہذا سرکاری سکول / کالج مائیکریشن کے لئے محکمہ تعلیم سے NOC لانی ہوگی۔</p>
<p>(1) Remarks. _____ From: _____</p> <p>Certified that the statements made by the student above are correct and the other requirements form No. 1 to 7 have been fulfilled & are correct.</p> <p>Seal and Signature of the Head of Institution where the candidate studying.</p> <p>Signature of the Principal _____ Name _____ Seal _____</p>	<p>(2) Remarks. _____ To: _____</p> <p>I have no objection to this transfer and I shall admit the student to the class if the migration is sanctioned.</p> <p>Seal and Signature of the Head of the Institution to where the candidate wants to be migrate.</p> <p>Signature of the Principal _____ Name _____ Seal _____</p>
<p>Entries No. 1 to 5 Verified FOR USE OF THE OFFICE OF THE BOARD</p> <p>may be allowed please Allowed</p> <p>Mig: Asstt: _____ / Reg: Asstt: _____ Supdt.: _____ ASG: _____</p>	

RECEIPT FOR COLLECTION OF MIGRATION CERTIFICATE

I _____ S/O, D/O _____

Roll No.: _____ Exam: _____ Session: _____ Year: _____

National Identity Card No. _____
(Candidate's / Father's)

SIGNATURE OF CANDIDATE _____

Date of Receipt: _____ Date of Delivery: _____

نوٹ: ارجنٹ مائیکریشن جمع کرانے والے طلباء اگلے دن 12 بجے اور جمعہ کے دن 11 بجے کے بعد تشریف لائیں۔
درخواست فارم بغیر دن ونڈو کے جمع نہیں ہوگا۔